

4. számú napirendi pont

Javaslat az Arrabona EGTC Alapszabályának módosítására

Határozati javaslat:

Az Arrabona EGTC Közgyűlése megismerte az Arrabona EGTC Alapszabályára tett módosításokat, és azt határozatával elfogadja.

Felelős: Borkai Zsolt, elnök

Határidő: azonnal

Tisztelt Közgyűlés!

Az Arrabona EGTC Alapszabályának módosítása a következő okokból vált szükségessé:

- 1.) Csatlakozó 1 új tag (Koroncó Község Önkormányzata) felvétele.
- 2.) Az Alapszabály I. cikkelyének 2. pontjába belekerült a Csoportosulás munkaszervezeti irodájának (telephely) címe:

9024 Győr, Baross Gábor utca 43.

- 3.) A tavalyi évben az Arrabona EGTC közgyűlése a 7/2015 (II. 26.) közgyűlési határozatával módosította Alapszabályát, melyet jóváhagyásra a magyar és szlovákiai minisztériumoknak megküldtünk.

A szlovák Minisztérium az Alapszabály IV. cikkelye 3. pontjának e.) és l.) pontjait kifogásolta. Az e.) pontban konkrétan az euroatlanti integráció elősegítése részt kérte törölni, mert álláspontjuk szerint ez állami feladat.

Az l.) pont esetében az ARRABONA EGTC szlovák oldalon nem láthat el a közforgalom számára megnyitott út, híd, alagút fejlesztéséhez, fenntartásához és üzemeltetéséhez kapcsolódó tevékenységet, mivel az szlovák oldalon az önkormányzatok hatáskörébe tartozik.

javaslat:

e.) pont euroatlanti integráció rész törlése

l.) pont teljes egészében törölendő

- 4.) Az Alapszabály XIII. cikkelyének 2.5-ös pontja kimondja, hogy a Közgyűlés évente minimum két alkalommal ülésezik.

Tekintettel a nagy területi kiterjedésre és a magas taglétszáma, technikai okokból a kötelező ülések számát egy alkalomra javasoljuk módosítani, de természetesen a szükség szerinti ülés megtartása továbbra is biztosítva marad.

Ennek megfelelően a 2.5-ös pont a következő szerint módosul: A Közgyűlést szükség szerint, de évente legalább egyszer össze kell hívni.

5.) Az Alapszabály XIII. cikkelyének 5.4-es pontja kimondja: Az igazgatói feladat csak személyesen látható el, képviseletnek helye nincs.

Helyébe a következő kerül: Az igazgatói feladat személyesen látható el. Akadályoztatás vagy összeférhetetlenség esetén az igazgatót az általa adott, a meghatározott konkrét ügyre vonatkozó írásbeli meghatalmazás alapján meghatalmazott munkavállaló helyettesíti.

Megjegyzés: mivel az igazgatót akadályoztatása, vagy összeférhetetlenség esetén az Arrabona EGTC szervezeténél hivatalosan nem képviselhette más személy, ezért indokolt ezen szabályozás feloldása.

A változásokat az Alapszabály szövegében és a kapcsolódó mellékletben piros színnel jelöltük.

ARRABONA KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ EURÓPAI TERÜLETI EGYÜTTMŰKÖDÉSI CSOPORTOSULÁS

ALAPSZABÁLYA

Alulírott alapító tagok,

- *hivatkozva* az Európai Parlament és a Tanács által 2006. július 5-én elfogadott, az európai területi együttműködési csoportosulásról szóló 1082/2006/EK számú rendelet (a továbbiakban: **Rendelet**), valamint a Magyar Országgyűlés által 2007. június 25-én elfogadott, az európai területi együttműködési csoportosulásról szóló 2007. évi XCIX. törvény (a továbbiakban: **Törvény**) rendelkezéseire, valamint
- *figyelemmel* az Arrabona Korlátolt Felelősségű Európai Területi Együttműködési Csoportosulás megalapítását elhatározó Egyezmény (a továbbiakban: **Egyezmény**) Preambulumában foglalt Szerződések, Alapszabályok, Jegyzőkönyvek, Nyilatkozat, Célkitűzések tartalmára és szellemiségére,

ezúton, jogi személyiséggel rendelkező, non-profit gazdálkodó szervezetet hoznak létre az alábbiak szerint:

I. Cikkely

A CSOPORTOSULÁS ELNEVEZÉSE, SZÉKHELYE, TERÜLETE

1. A Csoportosulás elnevezése

- **magyar nyelvű teljes elnevezése:** Arrabona Korlátolt Felelősségű Európai Területi Együttműködési Csoportosulás, **rövidített elnevezése:** Arrabona EGTC;
- **szlovák nyelvű teljes elnevezése:** Európske zoskupenie územnej spolupráce Arrabona, s ručením obmedzeným, **rövidített elnevezése:** EZÚS Arrabona;
- **angol nyelven:** Arrabona European Grouping of Territorial Cooperation with Limited Liability, **rövidített elnevezése:** Arrabona EGTC;

2. A Csoportosulás Alapszabály szerinti székhely tagállama a Magyarország. A Csoportosulás székhelye: 9021 Győr, Városház tér 1, Magyarország.

A Csoportosulás telephelye, munkaszervezeti irodája: 9024 Győr, Baross Gábor utca 43.

A Csoportosulás Alapszabály szerinti fióktelepei a következők:

- a. Halászi – Halászi Közös Önkormányzati Hivatala
9228 Halászi, Kossuth Lajos utca 38.
- b. Kunsziget – Kunsziget **Község** Önkormányzati Hivatala
9184 Kunsziget, József Attila utca 2.

3. A Csoportosulás működési területe az alapító és csatlakozó tagok közigazgatási területe összesen.

II. Cikkely

A CSOPORTOSULÁS JOGÁLLÁSA, JOGI SZEMÉLYISÉGE

1. A Csoportosulás önállóan gazdálkodó non-profit szervezet, amely nyilvántartásba vételével jogi személyiséget szerez, s mint ilyen teljes jogképességgel rendelkezik. Így különösen jogokat szerezhet, kötelezettségeket vállalhat, ingó és ingatlan vagyont szerezhet, valamint bíróság előtt eljárhat.

III. Cikkely

A CSOPORTOSULÁS ÁLTALÁNOS ÉS KÜLÖNÖS CÉLKITÚZÉSEI

1. A Csoportosulás általános célja, hogy a gazdasági és társadalmi kohézió megerősítése céljából, tagjai között, az I. cikkely 3. pontja szerinti működési területen előmozdítsa a határokon átnyúló együttműködést, továbbá közreműködjön a Duna-völgy, mint ökológiai rendszer egyensúlyának megőrzésében és fenntartásában.

2. A Csoportosulás különös célja, hogy a gazdasági és társadalmi kohézió megerősítését, valamint a Duna-völgy, mint ökológiai rendszer egyensúlyának közvetlen és közvetett módon történő megőrzését és fenntartását az Európai Unió társfinanszírozásában, területi együttműködésben megvalósuló programok, és projektek végrehajtása révén kezdeményezze és segítse, valamint a szociális- és műszaki infrastruktúra elemeit fejlessze.

IV. Cikkely

A CSOPORTOSULÁS FELADATAI

1. A Csoportosulás elsődleges feladata, hogy az Európai Unió által nyújtott társfinanszírozás mellett területi együttműködésben létrejövő programokat, projekteket megvalósítson.

2. Az Európai Unió által nyújtott társfinanszírozott fellépések tekintetében, a közösségi alapok ellenőrzésére vonatkozó, megfelelő jogszabályokat kell alkalmazni.

3. A Csoportosulás további feladatai:

- a. célkitűzéseinek keretein belül, egyéb egyedi fellépések, programok, projektek végrehajtása az Európai Unió pénzügyi hozzájárulásával vagy a nélkül;

- b. önálló gazdálkodásának keretein belül, céljai elérése érdekében, korlátolt felelősségű szerepvállalására figyelemmel vállalkozási tevékenység folytatása;
- c. tudatosítani működési területén a gazdasági, társadalmi kohézió megerősítését célzó, valamint az Európai Duna Stratégia előkészítéséből, illetve megvalósításából fakadó feladatokkal kapcsolatos területi együttműködés helyi, nemzeti szinten megjelenő, valamint határokon átnyúló versenyelőnyeit, e versenyelőnyök elérésének alapvető feltételeit megszerzésük folyamatát, valamint a tagok ebben vállalható feladatait;
- d. biztosítani a célok és feladatok eléréshez, illetve megvalósításához szükséges személyi és anyagi feltételek, know-how, valamint adatok, információk szabad áramlását, valamint a Csoportosulás tevékenységének és eredményeinek széleskörű megismerhetőségét.
- e. az Európai Unió által létrehozott intézményi kereteken belül, a regionális politikát és Európai Duna Stratégiát érintő döntések előkészítése során, a Csoportosulás érdekeinek érvényesítése; ~~euroatlanti integráció elősegítése~~
- f. megfelelő közös akarat, pénzügyi feltételek és szakmai háttér biztosítása esetén brüsszeli képviselő.
- g. Nevelés, oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,
- h. Kulturális tevékenység;
- i. Környezetvédelem
- j. A hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése
- k. A munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése, ide értve a munkaerő-kölcsönzést és a kapcsolódó szolgáltatásokat;
- ~~l. A közforgalom számára megnyitott út, híd, alagút fejlesztéséhez, fenntartásához és üzemeltetéséhez kapcsolódó, a tagok hatáskörébe tartozó tevékenység.~~

A Csoportosulás a céljai megvalósítása érdekében pályázatokon vesz részt.

4. A Csoportosulás feladatainak ellátása során, a Rendelet 1. cikkelye szerinti szabályozás (a csoportosulások természetének) figyelembevételével, valamint a Rendelet létrehozásának szellemi-

ségét nem sértve, nyereséget eredményezhető gazdasági tevékenységet is folytathat, illetve feladatai ellátásához szükséges intézményeket hozhat létre és működtethet. A Csoportosulás gazdasági tevékenysége során keletkezett bevétel osztalékfizetésre nem használható fel, kizárólag csak a vállalt feladatok ellátására fordítható.

5. A Csoportosulás feladatainak ellátása során egyenrangúan alkalmazható munkanyelvek: magyar, szlovák, angol.

A munkanyelvek egyenrangúsága alóli kivételek:

- a) a székhely szerinti tagállam jóváhagyó hatósága és a Fővárosi Törvényszék előtti eljárás, melynek hivatalos nyelve a magyar, ez esetben azonban a bíróság előtti egyenlőség és a bárminemű megkülönböztetés tilalmának alkotmányos elvéből következően, az eljárás során, a magyar nyelv nem tudása miatt senkit sem érhet hátrány;
- b) egyéb, közigazgatási hatósági eljárások, melyek tekintetében a tagállamok területén az elsődlegesen alkalmazandó nyelv az adott tagállam hivatalos nyelve.

6. A Csoportosulás tevékenysége során, a különböző nyelvű szövegváltozatokból eredő vita esetén az angol nyelvű szövegváltozat az irányadó, kivéve a hivatalos iratok szövegváltozatainak eltérő értelmezését, mely esetben a székhely szerinti tagállam eljáró hatósága előtt használatos hivatalos nyelven szerkesztett dokumentumokat kell alapul venni.

V. Cikkely

A CSOPORTOSULÁS TAGJAI

1. A Csoportosulás tagjai alapító tagok és csatlakozó tagok lehetnek.
2. A Csoportosulást a Magyarország és a Szlovák Köztársaság területén elhelyezkedő, s az Alapszabályhoz és az Egyezményhez csatolt 1. számú melléklet szerinti magyar és szlovák települések önkormányzatai hozzák létre.
3. Az alapítást követő taglétszám-változás módjai különösen: belépés, kilépés, beolvadás, kizárás. Új tag a Csoportosuláshoz, a Csoportosulás jogerős nyilvántartásba vételét követően csatlakozhat.
4. A Csoportosuláshoz csatlakozó tagok jegyzékét az Alapszabály és az Egyezmény 2. számú melléklete tartalmazza.

VI. Cikkely

A CSOPORTOSULÁS LÉTREHOZÁSA

1. A Csoportosulás létrehozására a Törvény szabályai alkalmazandók. A Csoportosulás létrejöttét megelőzi a Csoportosulásnak a Rendelet 4. cikkével összhangban való megalapítása.
2. Csoportosulás tagjai a szükséges dokumentumok eljuttatása mellett a Csoportosulásban való részvételi szándékukról értesítik saját tagállamukat. Az értesítés alapján, a vonatkozó jogszabályok figyelembevételével, a dokumentumok kézhezvételére illetékes hatóság a leendő tag részvétel iránti kérelmét, az előírt határidőn belül jóváhagyja, vagy indokolással megtagadja.

3. A Csoportosulás nyilvántartásba vételét, jogi képviselő útján, a Magyarországon a Fővárosi Törvényszék végzi.
4. A Csoportosulás a működését, a Fővárosi Törvényszék nyilvántartásba vételéről szóló határozatának jogerőre emelkedése napjától kezdheti meg. A működés megkezdését követően a Csoportosulás gondoskodik a Rendeletben előírt közzétételről és tájékoztatásról.
5. A Csoportosulás a létrehozásával kapcsolatos ügyekben választott képviselő útján jár el.
6. A választott képviselő által a Csoportosulás létrejöttéig, a Csoportosulás nevében vállalt kötelezettségekért az alapítók együttesen és osztatlanul felelnek. Az így keletkezett kötelezettségek a Csoportosulás létrejöttével átszállnak a Csoportosulásra, amennyiben a Csoportosulás taggyűlése három hónapon belül azokat el nem utasítja.
7. A Csoportosulás a bírósági nyilvántartásba vétel napjától határozatlan ideig működik. Az Alapszabály és az Egyezmény módosításával, a Rendelet előírásaival összhangban (4. és 5. cikkely) a működési időtartam határozott idejűre változtatható.

VII. Cikkely

A CSOPORTOSULÁS SZERVEI, TISZTSÉGVISELŐK,

A TAGOK JOGAI, KÖTELEZETTSÉGEI

1. A Csoportosulás működése során, legfőbb szervének irányítása mellett, egyéb szervei útján jellemzően menedzsment szemléletű stratégiai és operatív jellegű tevékenységet folytat. Intézkedései keretében különösen: véleményez, állást foglal, javasol, előkészít, döntést hoz, végrehajt.

2. A Csoportosulás szervei: Közgyűlés, Elnökség, Igazgató, Szakmai Bizottságok, Felügyelő Bizottság.
3. A Csoportosulás tisztségviselői: elnök, alelnökök, a Bizottságok elnökei, a Felügyelő Bizottság tagjai.
4. További szervek létrehozása, illetve tisztségviselők megválasztása a taglétszám változása, valamint a feladatok ellátása és a működés hatékonyságának vizsgálata alapján bármely tag által kezdeményezhető.
5. A tagok képviselői tisztségviselőket választhatnak, tisztségekre választhatók.
6. A tagokat a vonatkozó jogszabályok keretein belül, a Csoportosulás rendeltetésszerű működésének elősegítése érdekében jogok illetik, és kötelezettségek terhelik. A tagokat megillető jogok különösen: kezdeményezési jog, véleményezési jog, tanácskozási jog, betekintési jog. A tagokat terhelő kötelezettségek különösen: az alapításra és csatlakozásra előírt bejelentési kötelezettség, a közgyűlés és az adott szervek ülésein történő részvétel, elősegíteni a Csoportosulás szerveinek eredményes működését, a tagdíjat az előírt összegben, formában és határidőre megfizetni.
7. A tagok jogait és kötelezettségeiket erre felhatalmazott képviselőjük útján gyakorolják.

VIII. Cikkely

A CSOPORTOSULÁS SZERVEINEK MŰKÖDÉSI RENDJE, HATÁSKÖRE

1. A Csoportosulás szerveinek és tisztségviselőinek tevékenysége meghatározott működési rend és szabályozott hatáskör alapján történik.

2. Közgyűlés

2.1. A Csoportosulás legfőbb döntéshozó szerve a Közgyűlés.

2.2. A Közgyűlés a Csoportosulás alapító és csatlakozó tagjainak összességéből áll. A tagi csatlakozásokat követően egy tagállam több jogalanyának részvétele esetén is kötelesek az egyes jogalanyok saját képviselőt kijelölni.

2.3. A Közgyűlés a döntéseit elsősorban a konszenzus elvének figyelembevételével hozza meg. Ennek során a tagok olyan közös álláspont kialakítására törekkenek, amely álláspont mindenki számára elfogadható, s melynek eredményeképpen az adott döntés tartalmával minden tag egyetért.

Amennyiben egy döntés konszenzusos úton nem hozható meg, az adott kérdésről, határozati javaslatról a Közgyűlés magyar és a szlovák tagjai külön-külön szavaznak. Az adott kérdés, határozati javaslat tekintetében csak akkor születik érvényes közgyűlési határozat, amennyiben az adott kérdést, határozati javaslatot mind a magyar, mind a szlovák tagok külön-külön, kétharmados minősített szavazattöbbséggel, ugyanazon tartalommal elfogadják.

2.4. A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó, a 2.3. pontban foglaltak szerint elfogadásra kerülő kérdések:

- a. az Egyezmény, az Alapszabály valamint a Csoportosulás jogszabályoknak megfelelő működését lehetővé tévő szabályzatok elfogadása, módosítása, kiegészítése;
- b. az éves költségvetés elfogadása, a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadása, ideértve az adózott eredmény felhasználására vonatkozó döntést;
- c. döntés a tag felvételéről, a tagdíj mértékéről és a tag kizárásáról (kizárási oknak minősül különösen: ha a tag tevékenységével vagy magatartásával a Csoportosulás céljainak megvalósulását veszélyezteti, illetve az adott évi tagdíj-befizetési kötelezettségét, féléves mulasztást követően, a tagdíjhátralék rendezésére vonatkozó elnöki felszólításban kitűzött 60 napos határidő eltelte után sem teljesíti. A tagkizárást az ok megjelölésével bármely tag kezdemé-

- nyezheti. A kizárásról a Közgyűlés határozatban dönt.);
- d. az Igazgató megválasztása, kinevezése, visszahívása (visszahívási okok különösen: ha az Igazgató tevékenysége, magatartása a Csoportosulás célkitűzéseit, érdekeit sérti, és e tevékenységgel, magatartással az Elnökség határozatában megfogalmazott felhívás ellenére sem hagy fel, vagy kötelezettségének az Elnökség határozata ellenére, határidőn belül nem tesz eleget; bűncselekményt követ el; megszegi az összeférhetetlenségi szabályokat), díjazásának, illetve bérének, valamint költségtérítésének megállapítása;
 - e. az Elnökség (elnök, alelnökök), a szakmai bizottságok, valamint a Felügyelő Bizottság tagjainak megválasztása, visszahívása, esetleges díjazásuk megállapítása;
 - f. olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a Csoportosulás saját tagjával, igazgatójával vagy azok közeli hozzátartozójával [Ptk. 685. § b) pont] köt;
 - g. az Igazgató, az Elnökség és a Felügyelő Bizottság tagjai elleni kártérítési igények érvényesítése;
 - h. a Csoportosulás jogutód nélküli megszűnésének elhatározása;
 - i. Állami és egyéb pályázati forrás elnyerés érdekében benyújtani tervezett pályázat előzetes jóváhagyásáról a Közgyűlés dönt. Kivételes esetben, amennyiben előzetes jóváhagyásra nincs lehetőség, és a pályázat benyújtásának elmaradásából hátrány származna, úgy az Elnök jogosult dönteni a pályázat benyújtásáról. Ilyen esetben a soron következő ülésen kell tájékoztatást adni a pályázat benyújtásáról. Ha a Közgyűlés a pályázat benyújtásával nem ért egyet, a pályázatot haladéktalanul vissza kell vonni.
 - j. minden egyéb olyan kérdés, melyet a vonatkozó jogszabályok és az Alapszabály ide sorol.

2.5. A Közgyűlést szükség szerint, de évente legalább ~~kétszer~~ **egyszer** össze kell hívni.

2.6. A Csoportosulás éves beszámolójának elfogadásáról a Közgyűlés a számviteli törvényben foglaltak betartásával köteles gondoskodni. A számviteli törvény szerinti beszámolóról és az adózott eredmény felhasználásáról a Közgyűlés csak a Felügyelő Bizottság írásbeli jelentésének ismeretében határozhat.

2.7. A Közgyűlés tagjai egyenlő szavazati joggal rendelkeznek. Egyenlő szavazati arány esetén az elnök szavazata dönt.

2.8. A közgyűlésen a tagot legfőbb szervének vezetője, illetve az általa meghatalmazott személy képviseli. Nem lehet meghatalmazott az Igazgató, az Elnökség, a Felügyelő Bizottság tagja. A meghatalmazást közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni.

2.9. A Csoportosulás működésével, tevékenységével és gazdálkodásával kapcsolatos közgyűlés nyilvános, ezért minden ilyen kérdéskörben tartott közgyűlésen a nyilvánosság biztosítása kötelező.

2.10. A közgyűlésre a tagokat a napirend és határozati javaslatok közlésével, a Csoportosulás székhelyére az Elnök hívja össze. A meghívó elküldése és a közgyűlés napja között legalább 8 napnak kell eltelnie. A közgyűlés (valamint a megismételt közgyűlés) összehívása esetében, a közgyűlés helyének, időpontjának és napirendjének megjelölése mellett, a közgyűlést megelőző 8 nappal a meghívót közzé kell tenni a Csoportosulás honlapján is.

2.11. A Közgyűlés határozatképes, amennyiben a közgyűlés helyszínén a tagok több mint fele, szabályszerűen képviselve van. Ha a Közgyűlés nem volt határozatképes, az emiatt megismételt közgyűlés az eredeti napirenden szereplő ügyekben, a jelenlevők által képviselt létszámtól függetlenül határozatképes. A határozatképtelenség miatt megismételt közgyűlés összehívása az eredeti közgyűlési meghívóban is történhet. A meghívónak a megismételt közgyűlés feltételeit tartalmazó részében fel kell tüntetni, hogy a megismételt közgyűlés az eredeti közgyűlés napirendi pontjai tekintetében a megjelentek által képviselt létszámtól függetlenül határozatképes. Ebben az esetben, a fentiekben írt 8 napos időköz megtartása nem kötelező.

2.12. A Közgyűlés határozathozatalában, illetve a közgyűlési határozat meghozatalában – a Csoportosulást érintő döntéshozatala során – nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek meghatározó befolyással rendelkező tagja, vagy ilyen tagjának közeli hozzátartozója (Ptk. 685. § b) pont), élettársa (továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján:

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül,

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a Csoportosulás cél szerinti juttatásai keretében a bárki által igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

2.13. A közgyűlésekről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza a közgyűlés helyét és idejét, a jelenlevő tagok számát. A jegyzőkönyvből a döntés tartalma, időpontja és hatálya, valamint a döntést támogatók és ellenzők, valamint tartózkodók számaránya, és amennyiben közgyűlési határozat alapján szükséges, személye is megállapítható.

2.14. A jegyzőkönyvet az Elnök és egy – a közgyűlésen jelen levő, hitelesítőnek megválasztott – tag írja alá. A határozatokat haladéktalanul be kell vezetni a Határozatok Könyvébe. Ez a kötelezettség az írásos szavazás útján meghozott határozatokra is vonatkozik.

2.15. A határozatokat a meghozataluktól, illetve Határozatok Könyvébe történő bevezetésüktől számított 15 napon belül elektronikus úton kell közölni az érintettekkel. Ennél rövidebb határidőt akkor köteles a Csoportosulás teljesíteni, amennyiben azt a hozott határozat jellege megköveteli. Ezzel egyidejűleg, legalább harminc napra, a Csoportosulás székhelyén található nyilvános hirdetőtáblára is ki kell függeszteni a meghozott határozatok szövegét.

2.16. A Csoportosulás működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba a Csoportosulás igazgatójával történt előzetes egyeztetés alapján, a Csoportosulás hivatalos munkaidejében bárki betekinthez, és saját költségére másolatot készíthet. A keletkezett iratokba történt betekintés iránti kérelem érkezhethet telefonon, írásban, telefaxon, e-mail-en. Az igazgató a betekintési kérelmet a

kérelem tudomására jutásától számított 3 munkanapon belül köteles teljesíteni. Az igazgató, akadályoztatása esetén köteles a betekintést biztosító helyettesről gondoskodni.

2.17. A Csoportosulás éves beszámolója nyilvános és megtekinthető. Közzétételének kötelező helye és ideje a X. Cikkely 8. pontja szerinti. A Csoportosulás éves beszámolójának közlése történhet a Csoportosulás honlapján is, vagy a Csoportosulás hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel.

3. Elnök, alelnökök

3.1. A Közgyűlés négy éves időszakra elnököt és három alelnököt választ.

3.2. A Közgyűlés elnökét a Csoportosulás székhelye szerinti település mindenkori polgármester, míg az alelnököket a további magyar, valamint szlovák alapító önkormányzatok mindenkori polgármesterei adják.

3.3. Az alelnökök a 3.5 pontban foglalt feladataikat, az elnökkel egyeztetett módon, egymás között megosztva végzik.

3.4. Az elnök feladatai:

- a) előkészíti és vezeti a Közgyűlés üléseit;
- b) a Közgyűlés ülései között irányítja az Elnökség tevékenységét;
- c) javaslatot tehet új közgyűlési tag személyére,
- d) képviseli a Közgyűlést a Csoportosulás belső megbeszélésein, illetve külső szervek, szervezetek előtt;
- e) együttműködik a közgyűlési döntések végrehajtásában;
- f) irányítja a szakmai bizottságok munkáját, és javaslatot tesz a bizottsági elnökök személyére;
- g) a Közgyűlés nevében munkáltatói jogokat gyakorol az igazgató felé, szerződést köt és együttműködik vele; az igazgató lemondását követően megválasztásáig

- h) Állami és egyéb pályázati forrás elnyerés érdekében benyújtani tervezett pályázat esetben, kivételes jelleggel, amennyiben a Közgyűlés előzetes jóváhagyásra nincs lehetőség, és a pályázat benyújtásának elmaradásából hátrány származna, úgy az Elnök jogosult dönteni a pályázat benyújtásáról. Ilyen esetben a soron következő ülésen kell tájékoztatást adni a pályázat benyújtásáról.
- i) ellátja azokat a feladatokat, melyeket a Közgyűlés a hatáskörébe utal.

3.5. Az alelnökök feladatai:

- a. együttműködnek az elnökkel a Közgyűlés általános tevékenysége irányításában;
- b. a megválasztásuk során kialakított sorrendben helyettesítik az elnököt, annak akadályoztatása, továbbá helyettesítik az őket megelőző alelnököt, annak akadályoztatása esetén;
- c. a szakmai munka elmélyítése érdekében kapcsolatot kezdeményeznek és tartanak fenn tagállamuk különböző szerveivel és szervezeteikkel, valamint intézményeikkel;
- d. kapcsolatot tartanak fenn tagállamuk szakmai bizottságaival;
- e. a szakmai munka elmélyítése érdekében nemzetközi szakmai kapcsolatokat kezdeményeznek, ápolnak és fejlesztenek;
- f. pályázati projektterveket kezdeményeznek az Igazgató felé.

3.6. A Közgyűlés elnökének, illetve alelnökeinek tisztsége megszűnik:

- a. a megbízási időszak leteltével,
- b. a tisztségről való írásbeli lemondással az abban megadott napon, de legkorábban a lemondó nyilatkozat dátumát követő legközelebbi Közgyűlés napján,
- c. a tisztségből való visszahívással,
- d. polgármesteri tisztségének megszűnése, illetve megszüntetése napján;
- e. a Csoportosulás megszűnésével.
- f. halállal, vagy holtta nyilvánítás esetén.

4. Elnökség

4.1. Az Elnökség a Közgyűlés ügyvivő szerve, amely a Közgyűlés két ülés közötti képviseletét látja el.

4.2. Az Elnökség tagjai: a Közgyűlés elnöke és mindenkori alelnökei. A Tagok megbízatása négy évig tart. Az Elnökség elnöke a Közgyűlés mindenkori elnöke.

4.3. Az Elnökség szükség szerint, de évente legalább kétszer ülésezik. Az Elnökséget az elnök hívja össze írásban a hely, az időpont és a napirendi pontok megjelölésével. Ülés összehívását - az ok egyidejű megjelölésével - a testület bármelyik tagja kezdeményezheti, ez esetben az ülés összehívásáról az elnök dönt. Az ülésről való távollétet a testület tagjának előre be kell jelentenie.

4.4. Az Elnökség határozatképes, amennyiben tagjainak több mint fele jelen van. Az Elnökség a döntéseit elsősorban a konszenzus elvének figyelembevételével hozza meg. Ennek során az elnökségi tagok olyan közös álláspont kialakítására törekcszenek, amely álláspont mindenki számára elfogadható, s melynek eredményeképpen az adott döntés tartalmával minden elnökségi tag egyetért. Amennyiben konszenzus nem hozható létre, az adott kérdés, határozati javaslat tekintetében az Elnökség egyszerű szótöbbséggel dönt. Szavazategyenlőség esetében az Elnök szavazata az irányadó.

4.5. Az Elnökség törvénysértő határozatával szemben, bármely tag, 30 napon belül jogorvoslatot nyújthat be a Közgyűléshez. Az e tárgyban elrendelt szavazásban az Elnökség tagjai nem vehetnek részt.

4.6. Az ülések nem nyilvánosak, de arról jegyzőkönyv, vagy emlékeztető készül, amelynek megőrzéséről az elnök gondoskodik.

4.7. Az ülésekre az elnök alkalmanként meghívhatja azon szakértőket, illetve más személyeket, melyeknek a jelenléte a tárgyalt napirendi pontok szempontjából fontos. A meghívottak tanácskozási és véleményezési joggal rendelkeznek.

4.8. Az Elnökség működésére, feladatainak ellátási rendjére, továbbá az egyes tagjai közötti munkamegosztásra további szabályokat állapíthat meg.

4.9. Az Elnökség javaslattevő, véleményező, döntés-előkészítő, végrehajtást elősegítő feladatokat lát el.

4.10. Az Elnökség feladatainak gyakorlása során

a) előkészíti a döntéseket, így különösen:

- a Közgyűlés összehívásával, működésével kapcsolatban;
- a Csoportosulás tagjának kizárásával kapcsolatos eljárást;
- a Csoportosulás gazdasági tevékenységével kapcsolatban;
- az Elnök által megjelölt egyéb tárgykörben;

b) szervezi a végrehajtást, így különösen:

- a meghozott testületi és egyéb vezetői döntések megvalósulása érdekében

c) javaslatot tesz, így különösen:

- a szakmai bizottságok álláspontja alapján a Csoportosulás tevékenységének megújítására,
- a projektek tervezésére, hatékonyabbá tételére;
- a Csoportosulás erőforrásainak fejlesztésére,

d) véleményez, így különösen:

- a szakmai bizottságok munkáját;
- a Csoportosulás szabályzatait;

- a közgyűlési előterjesztések tervezeteit;
- az Igazgató beszámolóit.

4.11. Az elnökségi tagok tisztségének megszűnésére a 3.6. pont szabályozása az irányadó.

5. Igazgató

5.1. Az igazgató képviseli a Csoportosulást és vezeti annak operatív tevékenységét.

5.2. A Csoportosulás igazgatójának adatai:

Neve: Sárkány Péter

Lakcíme: 9012 Győr, Ybl Miklós utca 26.

Az igazgató jogviszonya a Csoportosulás jogerős bejegyzésének napjától határozatlan ideig szól.

5.3. Az igazgató a Csoportosulás ügyvezetését az ilyen tisztséget betöltő személytől elvárható fokozott gondossággal, a Csoportosulás érdekeinek elsődleges figyelembe vételével köteles ellátni. A vonatkozó jogszabályok, az Alapszabály, illetve az ügyvezetés kötelezettségeinek vétkes megszegésével a Csoportosulásnak okozott károkért, a Csoportosulással szemben, a vonatkozó szabályok szerint felel.

5.4. ~~Az igazgatói feladat csak személyesen látható el, képviseletnek nincs helye.~~

Az igazgatói feladat személyesen látható el. Akadályoztatás vagy összeférhetetlenség esetén az igazgatót az általa adott, a meghatározott konkrét ügyre vonatkozó írásbeli meghatalmazás alapján meghatalmazott munkavállaló helyettesíti.

5.5. Az igazgató hatáskörébe tartozik minden olyan további feladat, amelyet a Csoportosulásra vonatkozó szabályok nem utalnak a Csoportosulás más szerveinek hatáskörébe.

5.6. Az Igazgató általános feladata a vonatkozó jogszabályokban, az Alapszabályban és a szakmai követelményekben meghatározottak szerint, a hosszú távú stabil gazdálkodás feltételeinek megteremtése, valamint a hatékonyság folyamatos biztosítása.

5.7. Az Igazgató jogai különösen:

- a. a Csoportosulás teljes jogi, szerződési, etikai, pénzügyi és adminisztratív jellegű vezetése;
- b. bankszámla feletti rendelkezés, utalványozási jog önálló gyakorlása;
- c. a Csoportosulás képviselete a tagországok, az Európai Unió, valamint harmadik országok intézményei felé;
- d. a Csoportosulás alkalmazottai tekintetében a munkáltatói jogok gyakorlása, a személyzeti ügyek irányítása, így különösen a személyfelvételi eljárásokkal, munkaszerződésekkel kapcsolatos tevékenység;

5.8. Az Igazgató kötelességei különösen:

- a. a Csoportosulás cél szerinti feladatai végrehajtásának koordinálása;
- b. 0-10. 000. 000,- Ft (HUF), illetve ennek euróban (EUR) kifejezett összege között önállóan, 10. 000. 001, Ft – 30. 000. 000,- Ft (HUF), illetve ennek euróban (EUR) kifejezett összege között a mindenkori elnök ellenjegyzésével, 30. 000. 001, Ft-(HUF), illetve ennek euróban (EUR) kifejezett összege felett a közgyűlés jóváhagyásával és a mindenkori elnök ellenjegyzésével;
- c. a Csoportosulás szükség szerinti bővítésének koordinálása, a megfelelő dokumentumok kidolgozása, kidolgoztatása;
- d. a Közgyűlés és a Munkaszervezet információval történő ellátása;
- e. önálló Munkaszervezet létrehozása esetén a Munkaszervezet alkalmazottai irányában a munkáltatói jogok gyakorlása;
- f. a pénzügyi és egyéb gazdálkodási elszámolások végrehajtása és felügyelete;
- g. a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó döntések előkészítése; a Munkaszervezet ál-

tal a közgyűlési döntés-előkészítéshez megfogalmazott beszámolók, jelentések összegyűjtése; az összesített időközi és végleges beszámolók elkészítése;

- h. a Csoportosulás projektjeinek pénzügyi és fizikai teljesüléséhez szükséges ellenőrző folyamat (monitoring), valamint a Csoportosulás környezethez való alkalmazkodásának eredményességét figyelemmel kísérő, azt biztosító, javító folyamat (kontrolling) létrehozása, működtetése, folyamatos nyomon követése;
- i. a Csoportosulás egészét érintő beszerzések és beruházások operatív irányítása és felügyelete;
- j. partneri kapcsolatok építése, érdekvédelemértékvételezési tevékenység;
- k. a Csoportosulás könyveinek szabályszerű vezetése;
- l. a hatályos jogszabályok szerint, a Csoportosulásra vonatkozó bejelentési és nyilvánosságra hozatali kötelezettségek teljesítése.

5.9. Az igazgató részéről a cégjegyzés oly módon történik, hogy a Csoportosulás előírt, előnyomott vagy nyomtatott cégneve alá egyedül, önállóan írja nevét.

5.10. Az Igazgató legfeljebb három gazdasági társaságnál, illetve gazdálkodó szervezetnél tölthet be tisztséget, amely tisztségek a Csoportosulásnál betöltött igazgatói munkakörének érdemi ellátását nem befolyásolhatják, illetve akadályozhatják. Új tisztségének elfogadásától számított 15 napon belül, azon szervezeteket, amelyeknél már tisztségviselő, írásban köteles tájékoztatni.

5.11. Az igazgató nem lehet vezető tisztségviselő a Csoportosulással azonos tevékenységet is végző más gazdálkodó szervezetben, kivéve, ha ehhez a Közgyűlés hozzájárul. A Közgyűlés e tekintetben általános, vagy egyedi hozzájárulást adhat, azonban általános körű hozzájárulás megadása esetén az erre vonatkozó határozatban rögzíteni kell azon tevékenységi köröket, melyekre a hozzájárulás hatálya kiterjed.

5.12. A Csoportosulás igazgatóját érintő, vonatkozó jogszabályok által tartalmazott kizáró okok fent nem állásáról az igazgató a vele kötött szerződésben köteles nyilatkozni.

5.13. Az igazgató nem szerezhethet részesedést a Csoportosulás tevékenységével azonos tevékenységet is folytató más gazdálkodó szervezetben, kivéve, ha ehhez a Közgyűlés kifejezetten hozzájárul. A Közgyűlés e kérdéskörben általános, vagy egyedi hozzájárulást adhat, azonban általános körű hozzájárulás megadása esetén az erre vonatkozó döntésben rögzíteni kell azokat a tevékenységi köröket, melyekre a hozzájárulás hatálya kiterjed.

5.14. A Csoportosulás igazgatója és közeli hozzátartozója a Csoportosulásnál az Elnökség, a Felügyelő Bizottság, a szakmai bizottságok tagjává, valamint könyvvizsgálóvá nem választható.

5.15. A Csoportosulás az igazgatót, valamint közeli hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

5.16. Az igazgató tisztsége megszűnik:

- a. a tisztségről való lemondással,
- b. visszahívással,
- c. halállal, vagy holtta nyilvánítás esetén.

5.17. Az igazgató írásban nyújthatja be lemondását a Közgyűlésnek. Az igazgató megbízatása az írásbeli lemondás kézbesítését követő napon szűnik meg. Az új igazgató megválasztásáig a Csoportosulás irányítását a Közgyűlés elnöke veszi át.

5.18. Az igazgatót a Közgyűlés visszahívja:

- a. ha tevékenysége a Rendelet, a Törvény, az Alapszabály, egyéb vonatkozó jogszabályok, munkaszerződése, vagy elfogadó nyilatkozata előírásaiba ütközik, illetve magatartásával a Közgyűlés elnökének írásbeli felszólítása ellenére sem hagy fel;

- b. ha több mint hat egymást követő hónapon keresztül nem látja el tisztségét,
- c. ha olyan tevékenységet folytat, mellyel megszegi a versenytilalmat - saját nevében vagy a saját számlájára köt olyan üzleteket, melyek összefüggnek a Csoportosulás tevékenységével, vagy más személyek felé a Csoportosulás érdekeit sértő, jogosulatlan közvetítő tevékenységet folytat.

5.19. Az igazgatót a Közgyűlés visszahívhatja:

- a. ha orvosi szakvélemény szerint egészségügyi okokból nem képes több mint hat egymást követő hónapig ellátni tisztségét,
- b. ha a Felügyelő Bizottság vagy a Csoportosulás valamely tagja erre javaslatot tesz.

5.20. Az igazgató tisztségének megszűnése esetén, a megszűnés napjától számított legkésőbb 60 napon belül össze kell hívni a Közgyűlést, és új igazgatót kell választani.

6. Szakmai bizottságok

6.1. A Csoportosulás, munkájának segítése érdekében, állandó szakmai bizottságok (a továbbiakban: bizottságok) létrehozásáról dönthet. Az egyes bizottságok munkáját a bizottsági tagok közül választott elnök irányítja.

6.2. A bizottságok munkaterv szerint dolgoznak, mely munkatervek összeállítása a szakmai bizottságok elnökeinek feladata. A munkaterv tartalmazza a bizottságok üléseinek időpontját, az ülések tervezett napirendjeit és azok végrehajtásának ütemezését. A bizottságok üléseit a munkaterv alapján évente legalább kétszer, valamint szükség szerint az elnök hívja össze.

6.3. A bizottságok ülései között az időszakos ügyek intézését a bizottságok elnökei végzik, mely tevékenységükről a legközelebbi bizottsági ülésen tájékoztatják a tagokat.

6.4. A bizottságok működésük során:

- a. szakmailag előkészítik az általuk gondozott témához kapcsolódó közgyűlési határozatokat;
- b. együttműködnek az Igazgatóval;
- c. a bizottsági elnök útján kapcsolatot tartanak a szakmai területük szerinti szakmai-tudományos szervezetekkel, intézményekkel;
- d. kapcsolatot tartanak a Közgyűlés más szakmai bizottságaival;
- e. konferenciákat, műhelymunkákat kezdeményeznek és készítének elő.

6.5. A bizottsági elnök feladata különösen:

- a. összehívja a bizottságot;
- b. vezeti a bizottsági üléseket;
- c. aláírja a bizottság határozatait;
- d. előterjeszti a bizottsági határozatokat az érintett szervek (elsősorban a Közgyűlés) felé;
- e. szakmailag felügyeli a bizottság témájához kapcsolódó folyamatban lévő projekteket.

6.6. A bizottságok szervezeti felépítésével és tevékenységével kapcsolatos további, szükséges szabályok a szervezeti-működési szabályzatban kerülnek meghatározásra.

7. Felügyelő Bizottság

7.1. A Csoportosulás három tagból álló Felügyelő Bizottságot működtet.

7.2. A Felügyelő Bizottság tagjainak megbízatása az Alapszabály hatályba lépésétől számított négy évig tart. A Felügyelő Bizottság tagjai a tisztség lejártát követően újraválaszthatóak, illetve a Közgyűlés által bármikor visszahívhatók.

7.3. A Felügyelő Bizottság tagjává megválasztott személy, új tisztsége elfogadásától számított tizenöt napon belül köteles azokat a szervezeteket, amelyeknél felügyelő bizottsági tagságot betölt,

írásban tájékoztatni. E tájékoztatás mellett a Csoportosulást is köteles értesíteni e tisztségek betöltéséről.

7.4. A felügyelő bizottsági tagság a taggá választással és a tagságot elfogadó nyilatkozat aláírásával jön létre.

7.5. A Felügyelő Bizottság testületként jár el.

7.6. A Felügyelő Bizottság tagjai sorából elnököt választ. Tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek helye nincs. Határozatképességéhez az összes tag jelenléte szükséges. Határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.

7.7. A Felügyelő Bizottság üléseit az elnök hívja össze és vezeti. A Felügyelő Bizottság szükség szerint, de évente legalább egyszer ülésezik. További ülés összehívását az ok, a cél és a napirendi pontok megjelölésével a Felügyelő Bizottság bármely tagja írásban kezdeményezheti az elnöknel, aki a kezdeményezés kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles intézkedni a Felügyelő Bizottság ülésének harminc napon belül történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.

7.8. A Felügyelő Bizottság egyebekben az ügyrendjét maga állapítja meg, amelyet a Közgyűlés hagy jóvá.

7.9. Ha a Felügyelő Bizottság tagjainak száma az Alapszabályban meghatározott létszám alá csökken, vagy nincs olyan tag, aki az ülést összehívja, a Közgyűlés elnöke a Felügyelő Bizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles a Közgyűlést összehívni.

7.10. A Felügyelő Bizottság tagjainak megbízatási időtartama csak a tevékenységük időtartamába eső utolsó üzleti évre vonatkozó közhasznúsági jelentés elfogadását követően szűnhet meg.

7.11. A Felügyelő Bizottsági tagok korlátlanul és egyetemlegesen felelnek a Csoportosulásnak az ellenőrzési kötelezettségük megszegésével okozott károkért.

7.12. A Felügyelő Bizottság ellenőrzi a Csoportosulás működését és gazdálkodását, jóváhagyja azon szerződések megkötését, illetve kötelezettségek vállalását, amelyek értéke a Csoportosulás mindenkori vagyonának 2/3-ad részét meghaladják. Ellenőrzése során az Igazgatótól jelentést, a Csoportosulás munkavállalóitól tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá betekinthez a Csoportosulás könyveibe, egyéb dokumentumaiba és azokat megvizsgálhatja.

7.13. A Felügyelő Bizottság tagja a Közgyűlésen tanácskozási és véleményezési joggal vehet részt.

7.14. A Felügyelő Bizottság köteles a Közgyűlést tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, amennyiben arról szerez tudomást, hogy a Csoportosulás működése során olyan jogszabálysértés vagy a Csoportosulás érdekeit egyébként súlyosan sértő tevékenység, illetve mulasztás valósult meg, vagy bekövetkezésének lehetősége valószínűsíthető, amelyek megszüntetése és/vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a Közgyűlés döntését teszi szükségessé.

Ezen esetekben a Felügyelő Bizottság indítványára, az indítvány megtételétől számított harminc napon belül, a Közgyűlést össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén, a Felügyelő Bizottság jelzése alapján, a Közgyűlés összehívására a felügyelő szerv is jogosult.

7.15. Ha a Közgyűlés a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó, székhely szerint illetékes bíróságot.

7.16. A felügyelő bizottsági tagsággal kapcsolatos összeférhetetlenségi szabályok fent nem állását a tagok az elfogadó nyilatkozat aláírásával tanúsítják.

7.17. A felügyelő bizottsági tagság megszűnik:

- a. a megbízási időszak leteltével, vagy a Csoportosulás megbízási időszak alatti megszűnésével,
- b. a tisztségről való lemondással,
- c. visszahívással,
- d. halállal vagy holtta nyilvánítással,

7.18. A Felügyelő Bizottság tagja a Közgyűlésnek benyújtott írásbeli nyilatkozattal mondhat le tisztségéről. Ilyen esetben a felügyelő bizottsági tagság a Közgyűlésnek benyújtott írásbeli nyilatkozat kézbesítését követő napon szűnik meg. A lemondott felügyelő bizottsági tag felelősségére a 7.11. pontban foglaltak az irányadók.

7.19. A Felügyelő Bizottság tagját a Közgyűlés visszahívja:

- a) ha tevékenysége a Rendelet, a Törvény, az Alapszabály, egyéb vonatkozó jogszabályok, illetve elfogadó nyilatkozata előírásaiba ütközik, illetve magatartásával a Közgyűlés elnökének írásbeli felszólítása ellenére sem hagy fel;
- b) ha több mint hat egymást követő hónapon keresztül nem látja el tisztségét,
- c) ha olyan tevékenységet folytat, mellyel megszegi a versenytildalmat - saját nevében vagy a saját számlájára köt olyan üzleteket, melyek összefüggnek a Csoportosulás tevékenységével, vagy más személyek felé a Csoportosulás érdekeit sértő, jogosulatlan közvetítő tevékenységet folytat.

7.20. A Felügyelő Bizottság tagját a Közgyűlés visszahívhatja:

- a. ha orvosi szakvélemény szerint egészségügyi okokból nem képes egymást követő hat hónapon át ellátni tisztségét,
- b. ha a Felügyelő Bizottság vagy a Csoportosulás valamely tagja erre javaslatot tesz,

7.21. A Felügyelő Bizottság tagjává nem választható olyan személy, aki egyúttal

- a. a Csoportosulás munkavállalója,
- b. gazdasági feladatokat lát el a Csoportosulás keretei közt.

7.22. A felügyelő bizottsági tagság megszűntének napjától számított legkésőbb 30 napon belül össze kell hívni a Közgyűlést, és új felügyelő bizottsági tagot kell választani.

IX. Cikkely

A CSOPORTOSULÁS MUNKASZERVEZETE

1. A Csoportosulás a feladatait saját munkaszervezete útján látja el.
2. A Munkaszervezet alkalmazottai tekintetében, a Csoportosulás nevében az Igazgató gyakorolja a munkáltatói jogokat, irányítja a személyzeti ügyeket, így különösen a személyfelvételi eljárásokkal kapcsolatos megállapodásokat, munkaszerződéseket.
3. A Munkaszervezet feladatai különösen:
 - a. összeállítja a Csoportosulás költségvetését, és végzi annak teljes pénzügyi gazdálkodását;
 - b. vezeti a tagi és egyéb nyilvántartásokat; archiválja a Csoportosulás dokumentumait;
 - c. előkészíti a Csoportosul testületi szerveinek üléseit;
 - d. elkészíti a Közgyűlés által jóváhagyott szakmai és pénzügyi terveket;
 - e. nyilvántartja a Csoportosulás szervei által jóváhagyott határozatokat;
 - f. kapcsolatot tart a Csoportosulás tagjaival, szerveinek, valamint a hazai és nemzetközi partnerszervezetek képviselőivel;
 - g. koordinálja a Csoportosulás honlapjának szerkesztését biztosítva annak hatékony működését;
 - h. szervezi a Csoportosulást érintő szakmai programok, konferenciák és szakmai tanulmányutak feladatait;
 - i. koordinálja a Csoportosulást érintő, külső megbízás alapján végzett tevékenységeket;
 - j. intézi a tagdíjfizetéssel kapcsolatos ügyeket;

- k. elvégzi az összes, a Közgyűlés által hatáskörébe utalt egyéb feladatokat.
4. A Munkaszervezet éves költségvetéséről a Közgyűlés dönt.
5. A Munkaszervezet Közgyűlés által jóváhagyott munkarend szerint végzi a tevékenységét.
6. Külső Munkaszervezet létrehozása, a Csoportosulás feladatellátásának fejlesztése és a működés hatékonyságának vizsgálata alapján, bármely tag által kezdeményezhető.
7. A Csoportosulásnál elsődlegesen az Európai Unió valamely tagállamának állampolgára, esetlegesen harmadik ország állampolgára foglalkoztatható. A foglalkoztatás állandó jelleggel munkaviszonyban, eseti jelleggel megbízási és/vagy vállalkozási jogviszonyban történhet.
8. Az Igazgató foglalkoztatása, a jelen fejezetben foglalt alapelvek és felvétel során elvárt feltételek figyelembevételével, az Alapszabályban foglalt külön szabályozás és az Igazgatóval kötött szerződés rendelkezései szerint történik.
9. Semmiféle feladat, illetve pozíció nem tartható fenn valamely tagállam állampolgárai számára.
10. A Csoportosulás személyfelvételi eljárásai során az alábbi alapelveket kell szem előtt tartani:
- a) szervezeti hatékonyság: a Csoportosulás cél szerinti hatékonyságának szem előtt tartása;
 - b) átláthatóság: folyamatok ellenőrizhetősége, dokumentumokhoz való hozzáférhetőség;
 - c) szakmai etika: közösség iránti elkötelezettség, tárgyilagos és részrehajlás nélküli munkavégzés;
 - d) esélyegyenlőség: faji, politikai, világnézeti vagy vallási meggyőződésre, nemre vagy nemi hovatartozásra való megkülönböztetés nélküli egyenlő bánásmód, beleértve a személyek szabad mozgásáról szóló uniós szabadságelv érvényesülését;

- e) többnyelvűség: képesség a Csoportosulás tagjai szerinti összes tagállammal való szóbeli és írásbeli kommunikációra, továbbá legalább egy közös munkanyelv használatára a szervezeten belül;
- f) környezetvédelem: környezettudatos magatartás meghonosítása a szervezeten belül.

11. A Csoportosulás által foglalkoztatott természetes személyekre vonatkozó részletes jogokat és kötelezettségeket a velük kötött szerződések tartalmazzák. Az ellátott feladatok sajátosságaira tekintettel, a szerződések tartalma egymástól eltérhet.

12. A szerződések tartalmára elsődlegesen a székhely tagállam vonatkozó jogszabályai, illetve eljárásrendjei irányadóak.

13. A Csoportosulásnál foglalkoztatott természetes személyekkel szemben elvárt feltételek:

- a.) az Európai Unió valamely tagállamának, illetve harmadik országnak az állampolgáraként, az állampolgári jogok maradéktalanul megilletik;
- b.) az állampolgársága szerinti tagállamban, illetve országban reá nézve előírt minden kötelezettségnek úgy tett eleget, hogy az nem akadályozza a Csoportosulásnál történő foglalkoztatását;
- c.) megfelel a feladata ellátásához szükséges erkölcsi követelményeknek;
- d.) megfelel a Csoportosulás által, az adott feladat ellátásához előírt képesítési feltételeknek, munkahelyi tapasztalatoknak;
- e.) orvosi vizsgálat alapján fizikailag alkalmas a feladat ellátására;
- f.) a felvételi eljárás során tanúbizonyságot tesz az Európai Unió egyik hivatalos nyelvének a feladat ellátásához szükséges szóbeli és írásbeli ismeretéről, illetve feladatától függően egy további ország hivatalos nyelvének szükséges szintű ismeretéről.

14. A személyfelvételi eljárás során az Igazgató jogosult arról dönteni, hogy a jelentkezők közül melyik személyt alkalmazza. A felvételt nyert jelentkezőre vonatkozó feltételek teljesülését, a nyilatkozathoz köthető feltételek esetében a felvételt nyert jelentkező nyilatkozata, egyéb tekintetben a csatolt dokumentumokkal az Igazgató igazolja.

X. Cikkely

A CSOPORTOSULÁS TAGJAINAK PÉNZÜGYI HOZZÁJÁRULÁSA, A CSOPORTOSULÁS VAGYONA

1. A Csoportosulás induló vagyonát a Csoportosulás tevékenységének megkezdése után, az alapító tagok által pénzben befizetett betétek összértéke adja. A betétek nagysága a magyar tagok esetében 20. 000,- Ft, a szlovák tagok esetében ugyanezen összeg euróban, a mindenkori euró-árfolyam szerint. A csatlakozó tagok ugyancsak kötelesek a jelen pont szerinti betét befizetésére. A betét összegének befizetése a Csoportosulás, illetve az új tag jogerős nyilvántartásba vételének napjától számított 30 napon belül esedékes.

2. A Csoportosulás működési költségeihez a Csoportosulás tagjai tárgyév március 31. napjáig (az alapítás évében a jogerős nyilvántartásba vételtől számított 60 napon belül), bankszámlára utalás, vagy pénztári befizetés útján, tagdíj formájában járulnak hozzá.

3. A Csoportosulás vagyona lehet különösen:

- a. a tagok betétei és tagdíjai
- b. készpénz (bankjegy, pénzérme, folyószámlán lévő összeg);
- c. ingó és ingatlan vagyon;
- d. vagyoni értékű jog;

- e. követelés;
- f. értékpapír.

4. A tagdíj összegének megállapítása a Közgyűlés hatáskörébe tartozik. Az alapításkor jóváhagyott tagdíj mértéke, magyar tagönkormányzatok esetében, az állandó lakosság tárgyév január 1-jei létszámát alapul véve 30,-Ft (HUF)/lakos, illetve szlovák tagönkormányzatok esetében ugyanezen összeg euróban, a mindenkori euró-árfolyam szerint. Nem önkormányzati tagok tagdíjának mértéke a jogerős nyilvántartásba vételt követően megtartott első közgyűlésen kerül megállapításra.

5. A Csoportosulás további lehetséges bevételei, különösen:

- a. uniós és tagállami szintű támogatás, pályázat útján elnyert pénzeszközök;
- b. egyéb gazdasági vagy vállalkozási tevékenységből származó, adózás utáni bevételek (így különösen pályázatírás, tanácsadás);
- c. egyéb támogatások, illetve adományok;
- d. rendezvények, kiadványok bevételei;
- e. marketingtevékenységből származó bevételek.

6. A Csoportosulás tagjai tekintetében alkalmazásra kerülő számviteli és költségvetési szabályok, valamint egyéb pénzügyi szabályok vonatkozásában a Rendeletben foglaltak, valamint a társasági adóról és osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. Törvény (Taotv.), a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, valamint az egyes egyéb szervezetek beszámoló készítési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 224/2000. (XII. 19.) Korm. Rendelet rendelkezései így különösen a székhely szerinti tagállam vonatkozó jogszabályainak rendelkezései az irányadóak.

7. A Csoportosulás első üzleti éve a nyilvántartásba vételi évvel kezdődik, és ugyanezen év december 31. napjával zárul. A továbbiakban az üzleti év azonos a naptári évvel.

8. Az adott üzleti év mérlegfordulójától számított 150 napon belül a Csoportosulás beszámolóját közzé kell tenni a Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítőben.

XI. Cikkely

A CSOPORTOSULÁS TAGJAINAK PÉNZÜGYI FELELŐSSÉGE

1. A Csoportosulás egész vagyonával felel kötelezettségeiért, tekintet nélkül azok természetére.
2. Amennyiben a Csoportosulás vagyona nem elegendő kötelezettségei teljesítésére, figyelemmel a tagok korlátozott felelősségi szabályaira, a Csoportosulás szlovák tagjainak felelőssége a saját, be nem fizetett betéteik mértékéig, míg a magyar jog szerint létrejött tagok felelőssége, ide értve a Törvény 2. § (3) bekezdése szerint meghatározott önkormányzatok, társulások és szervek vagyoni hozzájárulását is, a saját, befizetett betéteik mértékéig korlátozott.
3. A tagok korlátozott felelősségére tekintettel, a Csoportosulás elnevezésében feltüntetésre kerül a „korlátozott felelősségű” kifejezés.
4. Az egyes tagokat – a 2. pont szerinti mértékig – tagságuk megszűnése után is felelősség terheli azon kötelezettségek tekintetében, amelyek tagságuk idején keletkeztek.
5. A Csoportosulás felel szervei cselekményeiért harmadik felek irányában akkor is, ha e cselekmények nem tartoznak a Csoportosulás feladatai közé.

6. A Csoportosulás a korlátolt felelősségre tekintettel az Egyezményét, Alapszabályát és alapvető pénzügyi kimutatásait legalább olyan mértékben köteles közzé tenni, mint ahogy a magyar nemzeti jog szerint az egyéb, korlátolt felelősségű jogalanyok közzéteszik hasonló dokumentumaikat.

XII. Cikkely

AZ EGYEZMÉNY ÉS ALAPSZABÁLY MÓDOSÍTÁSA

1. Az Egyezmény bármely módosítása, és az Alapszabály bármely lényegi módosítása, a módosítás bejegyzése és kihirdetése a Rendelet 4. és 5. cikkelyében foglalt vonatkozó szabályok szerint történik. Az Alapszabály jelentős módosításainak azokat kell tekinteni, amelyek közvetve vagy közvetlenül az Egyezmény módosításával járnak.

2. A Csoportosulás bármely tagja javasolhatja az Egyezmény, illetve Alapszabály szövegezésének módosítását (változtatását, illetve kiegészítését).

3. Az Egyezmény, illetve Alapszabály javasolt módosító szövegét a kezdeményező Tag köteles írásban benyújtani a Csoportosulás elnökének, aki a módosító szöveget, annak kézhezvételétől számított 8 napon belül, véleményezésre megküldi a Csoportosulás többi tagjának. A véleményező tagok a megküldött módosítási javaslatról írásban kötelesek véleményt nyilvánítani, annak kézhezvételtől számított 30 napon belül.

4. A Tagok mindent megtesznek annak érdekében, hogy az Egyezmény, illetve Alapszabály javasolt módosításairól mielőbb megállapodás szülessen.

5. A módosítást, amennyiben az a Csoportosulás nyilvántartási adatainak megváltozásával jár, annak elfogadásától számított 30 napon belül be kell jelenteni a Fővárosi Törvényszéknek.

XIII. Cikkely

A CSOPORTOSULÁS MEGSZÚNÉSE, MEGSZÜNTETÉSE

1. A Csoportosulás csak jogutód nélkül szűnhet meg, mely esetben – a székhely tagállam nemzeti joga szerinti eseteket kivéve – végelszámolásnak van helye.
2. A megszűnés (megszüntetés), valamint a végelszámolási eljárás kezdeményezésének eseteire a Rendelet, a Törvény és a székhely szerinti tagállam egyéb vonatkozó szabályai az irányadóak.
3. A Csoportosulás a Fővárosi Törvényszék nyilvántartásából való jogerős törlésével szűnik meg.

XIV. Cikkely

AZ EGYEZMÉNY ÉS ALAPSZABÁLY ÉRTELMEZÉSÉNEK, VÉGREHAJTÁSÁNAK JOGA

1. Az Egyezmény értelmezése és végrehajtása a Rendelet 2. cikkelyére és a 8. cikkely e) pontjára figyelemmel, a székhely szerinti tagállam joga szerint történik. Az Európai Unió által nyújtott társfinanszírozott fellépések tekintetében, a közösségi alapok ellenőrzésére vonatkozó, megfelelő jogszabályokat kell alkalmazni.
2. Az Egyezmény és Alapszabály, valamint a vonatkozó szabályozások értelmezése és végrehajtása nem sértheti a tagállamok közrendre, közbiztonságra, közegészségügyre, közérdekre vonatkozó rendelkezéseit. Ennek bekövetkezése esetén az adott tagállam megtilthatja a területén folyó ilyen jellegű tevékenységét, illetve előírhatja a nemzeti joga alapján létrehozott tagok kilépését a Csoportosulásból.

3. A Rendelet 13. cikkely második mondatára figyelemmel, fenti tilalmak nem képezhetik az önkényes megkülönböztetés eszközét vagy a Csoportosulás tagjai közötti területi együttműködés uniós és/vagy vonatkozó nemzeti szabályozás megsértése útján történő nyílt vagy rejtett korlátozását, ellehetetlenítését.

XV. Cikkely

ELLENŐRZÉS, FELÜGYELET

1. A felhasznált pénzeszközök Csoportosulás általi kezelésének ellenőrzését a magyar nemzeti jog szerint meghatározott hatóságok végzik.
2. A Rendelet 6. cikkelyének figyelembevételével, a Törvény előírásainak megfelelően, a Csoportosulás gazdálkodásának törvényességi ellenőrzésre az Állami Számvevőszék jogosult. Szükség esetén, a Közgyűlés döntése alapján, független könyvvizsgáló megbízására is sor kerülhet.
3. A Közösség által biztosított pénzügyi alapok, illetve a központi költségvetési forrásból biztosított pénzeszközök felhasználásának ellenőrzésére a külön jogszabályban erre felhatalmazott szervek jogosultak.
4. A Csoportosulás törvényességi felügyeletét, a vonatkozó szabályok szerint illetékes ügyész látja el.

XVI. Cikkely

KÖLCSÖNÖS ELISMERÉSEKRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

1. A Csoportosulás nem székhely tagállamának nemzeti joga szerint létrehozott tagjai tudomásul veszik a székhely szerinti tagállam nemzeti jogának, ezen belül különösen a számviteli és költség-

vetési szabályok, (beleértve a pénzügyi szabályokat is) Csoportosulásra vonatkozó – e tárgyban hatályos közösségi joggal, valamint a Csoportosulás Egyezményével és Alapszabályával összhangban lévő – alkalmazását.

2. A Csoportosulás nem székhely tagállamának nemzeti joga szerint létrehozott tagjai tudomásul veszik a székhely szerinti tagállam nemzeti joga szerinti ellenőrző hatóságoknak a Csoportosulásra vonatkozó hatáskörét, valamint feladataik végzéséhez nyújtandó támogatás szükségességét.

3. A Csoportosulás tagjai figyelemmel vannak azon tényre, hogy amennyiben a Csoportosulás tevékenysége által érintett területen még nem fogadtak el nemzeti szabályozást felülíró közösségi szabályozást, ez esetben az adott tagállamok közötti hatályos, pénzügyi ellenőrzést is szolgáló kölcsönös elismerési megállapodások válnak irányadóvá.

4. A Csoportosulás tagjai arra törekednek, hogy a kölcsönös elismerés a tagállamok egymás szabályaiba és felügyeletébe vetett bizalom megerősítése érdekében hatékonyan működjön, különösen a határokon átvéelő adminisztratív együttműködés elősegítése terén.

XVII. Cikkely

VITÁS KÉRDÉSEK RENDEZÉSE, JOGORVOSLAT, JOGHATÓSÁG

1. Amennyiben az Alapszabály értelmezésével vagy alkalmazásával kapcsolatban két vagy több tag között vita merül fel, a tagok tárgyalás révén vagy egyéb békés úton keresik a vitás kérdés megoldásának lehetőségét.

2. Amennyiben a Csoportosulás vagy annak szerve által hozott határozat valamely tag jogát vagy jogos érdekét sérti, az érintett tag a döntést annak meghozatalától számított 30 napos objektív (jogvesztő) határidőn belül, a székhely szerinti tagállam Fővárosi Törvényszékhez nyújthat be jogorvoslati kérelmet.

3. A több mint egy tagállamot érintő jogviták esetén a joghatóságról szóló közösségi jogszabályok az irányadóak.

4. A Csoportosulás intézkedései vagy mulasztása miatt sérelmet szenvedett harmadik fél a Csoportosulást a székhely szerinti bíróságon perelheti.

XVIII. Cikkely

ELFOGADÁS ÉS CSATLAKOZÁS

1. Az Egyezményt és az Alapszabályt, elolvasásuk, értelmezésük és megértésük után, a tagok vonatkozásában vezető szervük, a Csoportosulás vonatkozásában a Közgyűlés fogadja el. A tagok az Egyezményt arra feljogosított képviselőik aláírása révén írják alá. Az Alapszabályt a Közgyűlés elnöke írja alá.

2. A Csoportosuláshoz további tagok a Rendelet, a Törvény és az Alapszabály előírásai szerint, a Csoportosulás nyilvántartásba vételi napjától csatlakozhatnak.

XIX. Cikkely

HITELES SZÖVEGEK

1. Az Alapszabály az alapító tagok száma szerinti, valamint további három eredeti példányban, magyar nyelven íródott. A magyar nyelvű szövegről ugyanilyen példányszámú, közhiteles szlovák és angol nyelvű fordítás készült. Az Alapszabály nyelvi változataiból további eredeti példányok szükség szerint, így különösen az eljáró hatóságokhoz benyújtandó dokumentumok és csatlakozó tagok köteles példánya tekintetében készülnek.

2. Az elkészült eredeti nyelvi változatok példányaiból három-három példány a Csoportosulás székhelyén kerül letétbe, míg a többi példányból egy-egy nyelvi változat az alapító tagok képviselőjének kerül átadásra.

XX. Cikkely

HATÁLYBALÉPÉS

1. Az Alapszabály az aláírása napján lép hatályba.

2. Az Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok mindenkor hatályos rendelkezései az irányadóak.

Győr, 2016. február 25.

Borkai Zsolt

Polgármester

Győr Megyei Jogú Város Székhely alapító tag

Dr. Árvay István

Polgármester

Mosonmagyaróvár Város alapító tag

Dr. Hájos Zoltán

Polgármester

Dunaszerdahely Város alapító tag

Bárdos Gabriel

Polgármester

Somorja Város alapító tag

Majthényi Tamás

Polgármester
Halászi Község Önkormányzata

Lizákné Vajda Livia

Polgármester
Vámosszabadi Község Önkormányzata

Kamocsai Sándor

Polgármester
Kisbajcs Község Önkormányzata

Kiss Tamás

Polgármester
Vének Község Önkormányzata

Herold Ádám

Polgármester
Pér Község Önkormányzata

Molnár-Nagy Béla Zoltán

Polgármester
Rábapatonai Község Önkormányzata

Török Sándor

Polgármester
Mosonszolnok Község Önkormányzata

Babos Attila

Polgármester
Dunaszeg Község Önkormányzata

Szabó Zsolt

Polgármester
Abda Község Önkormányzata

Szalóki Géza

Polgármester
Győrújbarát Község Önkormányzata

Muraközi László

Polgármester
Bőny Község Önkormányzata

Nagy Imre Attila

Polgármester
Győrújfalui Község Önkormányzata

Csaplár Zoltán

Polgármester
Mecsér Község Önkormányzata

Németh Tamás

Polgármester
Ikrény Község Önkormányzata

Rácz Róbert
Polgármester
Börcs Község Önkormányzata

Lendvai Ivánné
Polgármester
Kunsziget Község Önkormányzata

Csontos Attila
Polgármester
Dunaszentpál Község Önkormányzata

Kovács Andor Tamásné
Polgármester
Dunakiliti Község Önkormányzata

Friderics Cecília
Polgármester
Nagyszentjános Község Önkormányzata

Samuel Lojkovič
Polgármester
Nagymegyer Város Önkormányzata

Bodó István
Polgármester
Felbár Község Önkormányzata

PhDr. Ürögi Ján
Polgármester
Nagyudvarnok Község Önkormányzata

Eller Gizella
Polgármester
Kimle Község Önkormányzata

Ferenczi Zsolt
Polgármester
Győrság Község Önkormányzata

Horváth László
Polgármester
Bágyogszovát Község Önkormányzata

Cseh Benjamin Csaba
Polgármester
Dunasziget Község Önkormányzata

Balogh Tibor
Polgármester
Nagybajcs Község Önkormányzata

Radicsné Kincses Mária
Polgármester
Koroncó Község Önkormányzata

1. számú melléklet

**AZ ARRABONA KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ
EURÓPAI TERÜLETI EGYÜTTMŰKÖDÉSI CSOPORTOSULÁS
ALAPÍTÓ TAGJAI**

Győr Megyei Jogú Város - Magyarország
9021 Győr, Városház tér 1.

Mosonmagyaróvár Város - Magyarország
9200 Mosonmagyaróvár, Fő u. 11.

Somorja Város Önkormányzata – Szlovákia
Hlavná 37, 931 01 Šamorín

Dunaszerdahely Város - Szlovákia
Hlavná 50/16, 929 01 Dunstreda

2. számú melléklet

**AZ ARRABONA KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ
EURÓPAI TERÜLETI EGYÜTTMŰKÖDÉSI CSOPORTOSULÁS
CSATLAKOZÓ TAGJAI**

Sorszám	Név	Cím	Ország
1.	Halászi Község Önkormányzata	9228 Halászi, Kossuth Lajos utca 38.	Magyarország
2.	Vámosszabadi Község Önkormányzata	9061 Vámosszabadi, Szabadi út 57.	Magyarország
3.	Kisbajcs Község Önkormányzata	9062 Kisbajcs, Kossuth Lajos utca 1.	Magyarország
4.	Vének Község Önkormányzata	9062 Vének, Petőfi Sándor utca 3.	Magyarország
5.	Pér Község Önkormányzata	9099 Pér, Szent Imre út 1.	Magyarország
6.	Rábapatoná Község Önkormányzata	9142 Rábapatoná, Kossuth Lajos utca 18.	Magyarország
7.	Mosonszolnok Község Önkormányzata	9245 Mosonszolnok, Fő utca 44.	Magyarország
8.	Dunaszeg Község Önkormányzata	9174 Dunaszeg, Országút utca 6.	Magyarország
9.	Abda Község Önkormányzata	9151 Abda, Szent István út 3.	Magyarország
10.	Győrújbarát Község Önkormányzata	9081 Győrújbarát, Liszt Ferenc utca 9.	Magyarország
11.	Bőny Község Önkormányzata	9073 Bőny, Rákóczi Ferenc utca 10.	Magyarország
12.	Győrújfalú Község Önkormányzata	9171 Győrújfalú, Ady Endre utca 7.	Magyarország
13.	Mecsér Község Önkormányzata	9176 Mecsér, Felszabadulás utca 1.	Magyarország
14.	Ikrény Község Önkormányzata	9141 Ikrény, Győri út 66.	Magyarország
15.	Börcs Község Önkormányzata	9152 Börcs, Erzsébet tér 4.	Magyarország
16.	Kunsziget Község Önkormányzata	9184 Kunsziget, József Attila út 2.	Magyarország
17.	Dunaszentpál Község Önkormányzata	9175 Dunaszentpál, Iskola tér 1.	Magyarország
18.	Dunakiliti Község Önkormányzata	9225 Dunakiliti, Kossuth Lajos u. 86.	Magyarország

19.	Nagyszentjános Község Önkormányzata	9072 Nagyszentjános, Vasút utca 1.	Magyarország
20.	Nagygyeőrső Város Önkormányzata	Komárňanská 207/9, 932 01 Veľký Meder	Szlovákia
21.	Felbár Község Önkormányzata	Obecný úrad, 930 33 Horný Bar 184	Szlovákia
22.	Nagyudvarnok Község Önkormányzata	Hlavná 190/16, 929 01 Veľké Dvorníky	Szlovákia
23.	Kimle Község Önkormányzata	9181 Kimle, Vízpart utca 2.	Magyarország
24.	Győrság Község Önkormányzata	9084 Győrság, Országút u. 75.	Magyarország
25.	Bágyogszovát Község Önkormányzata	9145 Bágyogszovát, József A. u. 1.	Magyarország
26.	Dunasziget Község Önkormányzata	9226 Dunasziget, Sérfenyő út 57.	Magyarország
27.	Nagybajcs Község Önkormányzata	9063 Nagybajcs, Kossuth utca 67.	Magyarország
28.	Koroncő Község Önkormányzata	9113 Koroncő, Rákóczi u. 48.	Magyarország

3. számú melléklet

**AZ ARRABONA KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ
EURÓPAI TERÜLETI EGYÜTTMŰKÖDÉSI CSOPORTOSULÁS
FIÓKTELEPEINEK HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZATAI**

Nyilatkozat

fióktelep használat hozzájárulására

Alulírott Majthényi Tamás, Halászi Község polgármestere nyilatkozom, hogy Halászi Község Önkormányzata hozzájárul ahhoz, hogy az ARRABONA EGTC az Önkormányzat Hivatalában, hrsz: 726/1, természetben 9228 Halászi, Kossuth L. u. 38. sz. alatti ingatlanban fióktelepet létesítsen határozatlan időre.

Továbbá hozzájárulok, hogy az ingatlan címe a nyilvántartásba bejegyzésre kerüljön.

Halászi, 2014. április 16.


.....
polgármester

Előttünk, mint tanúk előtt:

1. Név: JÉRES ENIKŐ

lakcím: 5029 Győr, Kőrösi Csoma út 12

sz.ig.sz.: 9532373A



2. Név: SIMON ZEDFIA ÉVA

lakcím: 9090 PANNONHALMA, PETŐFI u. 23.

sz.ig.sz.: 345632 SA







Kunsziget Község Önkormányzata
9184 Kunsziget, József A. u. 2.
Tel: 96/485-040; 96/485-388; 96/552-003 fax: 96/552-056

E-mail: onkormanyzat@kunsziget.hu

Nyilatkozat

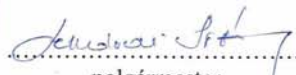
fióktelep használat hozzájárulására

Alulírott Lendvai Ivánné, Kunsziget Község polgármestere nyilatkozom, hogy Kunsziget Község Önkormányzata hozzájárul ahhoz, hogy az ARRABONA EGTC az Önkormányzat Hivatalában, hrsz: 278, természetben 9184 Kunsziget, József A. u. 2. sz. alatti ingatlanban fióktelepet létesítsen határozatlan időre.

Továbbá hozzájárulok, hogy az ingatlan címe a nyilvántartásba bejegyzésre kerüljön.

Kunsziget, 2014. április 16.




polgármester

Előttünk, mint tanúk előtt:

1. Név: DR. SZIGETHY BALÁZS

lakcím: 9025 Győr, KÖZTELEP u. 3/A.

sz.ig.sz.: 133553 PA



2. Név: STOLLER ERNŐNÉ

lakcím: 9184 KUNSZIGET, JÓZSEF A. U. 2.

sz.ig.sz.: 591546 PA

