

## 9. számú napirendi pont

### Javaslat az Arrabona EGTC Cafeteria szabályzatának módosítására

#### Határozati javaslat:

Az Arrabona Korlátolt Felelősségű Európai Területi Együttműködési Csoportosulás Közgyűlése megismerte az Arrabona EGTC Cafeteria szabályzatára tett módosító javaslatot, és azt határozatával elfogadja.

Felelős: Borkai Zsolt, elnök

Határidő: azonnal

## **Tisztelt Közgyűlés!**

Az Arrabona EGTC Közgyűlése 2014-ben megalkotta és elfogadta a Csoportosulás Cafeteria szabályzatát.

Jelen előterjesztés a törvényi szabályozásnak megfelelő változtatásokat tartalmazza.

A Cafeteria bruttó összege az Arrabona EGTC szervezeténél 2014. óta változatlan marad: 265. 972,- Ft.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy a Cafeteria szabályzat módosítására vonatkozó előterjesztést támogatni szíveskedjenek!

# **ARRABONA KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ EURÓPAI TERÜLETI EGYÜTTMŰKÖDÉSI CSOPORTOSULÁS**

## **CAFETERIA SZABÁLYZAT**

Hatály:  
2016. 01. 01.-től visszavonásig

Jóváhagyás:

Pecset

Sárkány Péter  
igazgató

## 1. BEVEZETÉS

Az Arrabona Korlátolt Felelősségű Európai Területi Együttműködési Csoportosulás (továbbiakban: Arrabona EGTC) 2014. évben bevezette a béren kívüli juttatási rendszerét (Cafeteria).

A cél egy olyan juttatási rendszer biztosítása, amely a munkavállalók számára a rendszer keretei között, egyénre szabott választásra ad lehetőséget.

A Szabályzat célja az, hogy részletesen ismertesse a rendszer működését, a rendszerben választható szolgáltatásokat, a választás menetét, és segítse a munkavállalókat a választásban.

Az Arrabona EGTC által a munkavállalói részére biztosított juttatási rendszer olyan választható juttatásokat takar, amelyekből minden munkavállaló a rendszer keretei között tetszés szerint választhat a meghatározott éves keretösszeg erejéig.

A szabályzat személyi hatálya kiterjed az Arrabona EGTC-re és a vele munkaviszonyban álló valamennyi dolgozóra.

### 1.1 Választható béren kívüli juttatások

A választható béren kívüli juttatások alkalmazása a következő alapelvekre épül:

- minden jogosult munkavállaló egyéni igényeinek megfelelően, a megszabott keretek között szabadon választhat a rendszerbe bevont juttatások közül, azokat tetszőleges kombinációban veheti igénybe.
- az elemeket a munkavállalók 2014-től 12 hónapra előre választhatják. Ezen időszak (azaz a Cafeteria időszak) minden naptári év első napjától a naptári év utolsó napjáig tart. A nyilatkozattételt követően a különböző elemekre szánt összegeken változtatni már nem lehet. Az adott naptári évben a keretösszezből fel nem használt rész a következő évre nem vezethető át.
- az Arrabona EGTC a jogosultság szüneteltetése esetén havi arányosítást alkalmaz.

## 1.2 Keretösszeg

Az adott naptári év első napjától az adott naptári év utolsó napjáig terjedő időszakra (Cafeteria időszak) a juttatási rendszer választható elemeire vonatkozó juttatási keretösszeg minden munkavállaló esetében:

265. 972,- Ft / év (22. 164,- Ft / hó)

A keretösszeg 2014. január 01-től visszavonásig érvényes.

**Ez az adóterhet is tartalmazó Cafeteria keret.**

Egyes juttatások csak kerekített összegben igényelhetők. A maradványösszeg, amennyiben eléri az 5000,- Ft-ot a szerződött időszak végén az adó- és társadalombiztosítási járulékok levonása után a készpénzkifizetés szabályai szerint kerül kifizetésre. A keretösszegben fel nem használt 5000,- Ft alatti összeg a dolgozó részére nem kerül kifizetésre, azaz ezen összeg elvész.

A Cafeteria keret a következőképpen használható fel a Cafeteria elemek választására:

Az Arrabona EGTC munkavállalói számára választható juttatások a következők:

- a) Erzsébet utalvány
- b) Széchenyi Pihenőkártya

## 1.3 Jogosultak köre

- jogosult minden, az Arrabona EGTC-nél munkaviszonnyal rendelkező, teljes, vagy részmunkaidőben foglalkoztatott, határozatlan vagy határozott munkaszerződéssel rendelkező, munkát végző munkavállaló, a belépés idejétől számított, 3 teljes hónapot követő hónaptól. Teljes hónapnak minősül az a hónap, melynek első munkanapján már az Arrabona EGTC alkalmazásában áll a munkavállaló.
- a heti 40 óránál rövidebb részmunkaidőben foglalkoztatott munkavállalók cafeteria keretösszege munkaidejük arányában kerül megállapításra.

- új belépők a belépéstől számított 4. hónaptól jogosultak a juttatási rendszer igénybevételére a tárgyévre vonatkozó időarányos keretösszeg erejéig, az első 3 hónapra vonatkozóan nem jogosultak juttatási keretre.
- tartós távollétről tárgyév közben aktív állományba visszatérő munkavállalók részére az aktív állományba kerülést követő első teljes hónaptól jár a juttatási rendszer.
- a határozott idejű munkaszerződéssel rendelkező munkavállalók a választható elemeket a munkaszerződésnek megfelelően időarányosan vehetik igénybe, de év elején a teljes évre tesznek nyilatkozatot.
- a próbaidő ideje alatt a juttatás nem adható.

#### 1.4 Jogosultság szünetelés, illetve megszűnés

A jogosultság szünetel az alábbi esetekben:

- a GYES-en, GYED-en lévők esetén a fizetés nélküli szabadság ideje alatt.
- 30 napot meghaladó betegszabadságon, táppénzen, szülési szabadságon – mely időszakok egymás utáni előfordulása esetén együttesen értendők-, lévő munkavállalók esetében a 30. napot követő hónaptól.
- 30 napot meghaladó fizetés nélküli szabadságon lévő munkavállaló esetén a 30. napot követő hónaptól.

A jogosultság megszűnte:

- munkaviszony megszűnése esetén a munkavállaló a munkaviszony megszűnésének napját megelőző hónapig részarányosan járó keretösszegre jogosult, illetve ha az utolsó munkában töltött nap a hónap utolsó napjára esik, akkor annak a hónapnak a végéig jogosult a cafeteria keretét igénybe venni.
- munkaviszony megszüntetésével kapcsolatos elszámoláskor az időarányosan járó keretösszegen túli költséget vissza kell fizetni, amelyeket a munkáltató határoz meg és igazol. A munkáltató egyedi döntéssel a visszafizetéstől eltekinthet. A „túlköltség” a munkáltató által fizetett bérből, egyéb járandóságokból kerül levonásra. Amennyiben nem lehetséges a levonás, akkor a járandóságokat meghaladó „túlköltség” visszafizetendő összegét a pénztárba kell befizetni, ellenkező esetben a munkáltató a munkavállaló munkaviszonyának megszűnésekor kiállítandó munkáltatói igazolásban azt tartozásként feltünteti. A munkaviszony megszűnésekor, megszüntetésekor az időarányosan járó, de még elszámolásra nem került juttatás keretösszegét a munkáltató a munkavállaló által választott formában, amennyiben ez nem lehetséges, az évi egyszeri bruttó kifizetés szabályai szerint teljesíti a munkaviszony megszűnésével kapcsolatos elszámolásokkal együtt.

## 1.5 Költségszorzó

Minden munkavállalónak módjában áll úgy választani az elemek közül, hogy a szolgáltatások eltérő költségvonzatából eredő előnyöket a maga javára fordítsa.

Minden választható juttatási fajtához költségszorzó tartozik, ami kifejezi az eltérő juttatási formák eltérő költségvonzatát. (Alkalmazása: a béren kívüli juttatások keretében nyújtandó Cafeteria juttatásokat és azokat terhelő közteher fizetési kötelezettségeket szabályzó törvényi és egyéb jogszabályi rendelkezések alapján.)

## 2. A Cafeteria juttatások elemei

Az egyes juttatások kizárólag havi egyenlő részletekben kérhetők. Kivételt képez az évente egyszer rendelhető juttatás, valamint ha a munkavállaló nem minden hónapra rendel az adott juttatásból.

### 2.1 Erzsébet utalvány

Az Erzsébet utalvány a Magyar Nemzeti Üdülési Alapítvány által kibocsátott, fogyasztásra kész étel vásárlására felhasználható utalvány.

A juttatás havi maximum összege: 8000,- Ft.

Az Erzsébet utalvány költségszorzója 2016-ban: 1, 3451

### 2.2 Széchenyi Pihenő Kártya

A Széchenyi Pihenő Kártya egy elektronikus utalvány, melynek megjelenési formája és működési elve a bankkártyához hasonló.

A juttatás maximum összesen 450. 000,- Ft /év összegig kérhető, amelyből 225. 000,- Ft-ig (18. 750,- Ft / hó) szálláshelyre, 150. 000,- Ft-ig (12. 500,- Ft/hó) meleg étkezésre, 75. 000,- Ft-ig (6250,- Ft / hó) pedig kultúrára, sportra, egészségmegőrzésre, rekreációra fordítható.

A munkavállaló a közeli hozzátartozói részére is igényelhet kártyát (a továbbiakban: társkártya) a munkáltatójánál. Az élettársi kapcsolat fennállását a munkavállaló nyilatkozattal igazolja.

A társkártyával rendelkező közeli hozzátartozót a munkavállalóval megegyező jogosultságok illetik meg az elektronikus utalványok felett. A társkártya, illetve a kártya elvesztéséből eredő költséget a munkavállaló viseli és fizeti meg a kibocsátó felé.

A SZÉP kártya költségszorzója 2016-ban: 1,3451

### **3. A Cafeteria rendszer igénybevételének módja**

Minden munkavállalónak az adott naptári év első napjától az adott naptári év utolsó napjáig terjedő időszakra (Cafeteria időszak) vonatkozó keretének felhasználásáról adott év január 20-ig nyilatkozatot kell kitöltenie.

A Cafeteria választható juttatási keret felhasználására vonatkozó nyilatkozattétel a rendszeresített formanyomtatványon történik.

Együttesen leadandó nyomtatványok:

- a. „Nyilatkozat” 2 példányban a munkavállaló által aláírva

Mivel a Cafeteria keretről szóló döntés egész időszakra előre szól, év közbeni módosításokra nincs lehetőség.

Új munkavállaló esetén a belépést követően, legkésőbb a 4. teljes hónap első munkanapján, illetve statisztikai állományi létszámba történő visszakerülés utáni első teljes hónap első munkanapján kérjük a nyomtatványokat (nyilatkozat, kérvény) leadni. Későn leadott nyilatkozatok esetében, amennyiben a dolgozók egész időszakra előre lekötött juttatásokat kívánnak választani, csak a leadást követő hónaptól vehetik igénybe a juttatást, mert a belépési és egyéb nyilatkozatok adminisztrációja időigényesek, valamint a havi átutalási összegeket munkaügyi rendszerben kell átvezetni.



#### 4. A Cafeteria keret kiutalása

Miután a dolgozó írásban, a „Nyilatkozat” formanyomtatvány kitöltésével leadta a Cafeteria keretének felhasználására vonatkozó igényét, a különböző juttatási formák a következő módon kerülnek kiutalásra az adóhatóság feltételeinek ellenőrzése és a szorzókkal való kalkulálás után.

Erzsébet utalvány:

Az igények összesítése után havonta kerül megrendelésre és átadásra.

SZÉP kártya:

Az igények összesítése után a munkáltató a munkavállaló által megjelölt keretet havonta fizeti be a dolgozó nevére szóló SZÉP kártya számlára. Ezután a keretet a dolgozó a SZÉP kártya szabályozásának megfelelően használhatja fel.

1. sz. melléklet

**NYILATKOZAT CAFETERIA RENDSZER IGÉNYBEVÉTELÉRŐL**

Alulírott ..... (NÉV) adóazonosító: .....,  
mint az Arrabona EGTC munkavállalója kijelentem, hogy a felsorolt választható juttatási elemek közül az alábbiakat  
kívánom igénybe venni a 2016-os Cafeteria időszakra vonatkozóan:

Keretösszeg: .....,- Ft

A Cafeteria rendszer ele- mei	Választott juttatás lekö- tendő értéke	Átváltási szorzó	Felhasználható összeg (lekötendő érték/szorzó)
Erzsébet utalvány			
SZÉP kártya			
<b>Összesen:</b>			

- 1.) Munkáltató tájékoztatja a munkavállalót, hogy a kiválasztott juttatást a tárgyévben már nincs módja megvál-  
toztatni.
- 2.) Munkavállaló megismerte az adott elemek igénybevételének szabályait és bizonylati kötelmeit.
- 3.) A megadott adatok helyességéért alulírottat, mint munkavállalót terheli a felelősség.

Kelt: Győr, 2016. ....

.....  
munkavállaló

## 2. sz. melléklet

## CAFETERIA VÉGELSZÁMOLÓ LAP

Munkáltató: Arrabona EGTC

Munkavállaló:

Munkaviszony megszűnésének időpontja:

Cafeteria keret (2016-ban): .....

Munkaviszony megszűnéséig időarányosan felhasználható: .....

Cafeteria nyilatkozatban foglaltaknak megfelelően a munkaviszony megszűnéséig időarányosan felhasznált:

Választott juttatások megnevezése:

Felhasznált keret:

.....  
.....  
..........  
.....  
.....

Felhasznált juttatásokra vagy készpénzben kifizetendő:

.....

Munkabérből végelszámoláskor levonásra kerül:

.....

Kelt: Győr, 2016. ....

.....

munkavállaló